

Утвержден решением №1 от 21.12.2022 г.
единственного учредителя
Благотворительного фонда «Во благо вместе»

УСТАВ
Благотворительного фонда
«Во благо вместе»

г. Казань 2022 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд «Во благо вместе» (в дальнейшем - Фонд) создается в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность фондов.

Деятельность Фонда основывается на принципах законности, равноправия, самоуправления, хозяйственной самостоятельности.

1.2. Полное наименование Фонда: Благотворительный фонд «Во благо вместе».

Сокращенное наименование Фонда: БФ «Во благо вместе».

1.3. Адрес места нахождения Фонда: Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань.

Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда.

1.4. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.5. Фонд использует имущество для целей, определенных уставом Фонда. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей этим целям и необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых Фонд создан. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.6. Фонд приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Фонд имеет самостоятельный баланс или смету, печать с полным наименованием Фонда на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.8. Фонд имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с настоящим Уставом.

1.10. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Основным предметом деятельности Фонда является оказание материальной помощи совершеннолетним, несовершеннолетним и малолетним, имеющим заболевания, требующие длительного или дорогостоящего лечения, многодетным семьям, оказавшимся в сложной финансовой ситуации, родителям с особыми детьми, воспитывающих детей в одиночку, людям с инвалидностью, погорельцам, а также пенсионерам, беженцам, вынужденным переселенцам и другим категориям социально незащищенных лиц независимо от их национальности, гражданства, вероисповедания.

2.2. Деятельность Фонда осуществляется в целях:

- оказания финансовой, материальной, психологической, консультационной помощи детям до 18 лет, страдающим тяжелыми заболеваниями, инвалидам, а также их семьям;
- оказания финансовой, материальной, психологической, консультационной помощи взрослым, страдающим тяжелыми заболеваниями;
- оказания финансовой помощи медицинским организациям и учреждениям, специализирующимся на лечении, профилактике, реабилитации людей с тяжелыми

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

заболеваниями;

- содействия в реализации программ, проектов и мероприятий, направленных на оказание помощи лицам с тяжелыми заболеваниями, а также на деятельность в сфере профилактики и охраны здоровья граждан в целом;

- просветительской деятельности в области оказания помощи лицам с тяжелыми заболеваниями и профилактики и охраны здоровья граждан в целом;

- содействия деятельности некоммерческих организаций и физических лиц, осуществляющих деятельность в области оказания помощи детям и взрослым с тяжелыми заболеваниями;

- содействие в оказании финансовой, материальной помощи нуждающимся;

- содействия добровольческой деятельности;

- популяризации и пропаганды здорового образа жизни.

2.3. Основными направлениями деятельности Фонда являются:

- Благотворительная финансовая помощь людям с тяжелыми и трудноизлечимыми заболеваниями и организациям, оказывающим помощь больным людям;

- Благотворительная финансовая помощь организациям по реабилитации детей и подростков;

- Благотворительная финансовая помощь детским паллиативным центрам, детским хосписам;

- Благотворительная помощь по финансированию культурно-просветительских мероприятий для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- Вовлечение широкого круга российских физических и юридических лиц в благотворительную деятельность;

- Привлечение добровольных пожертвований от физических и юридических лиц для достижения целей, указанных в Уставе Фонда;

- Оказание материальной и имущественной поддержки лечебных, детских и социальных учреждений (социальных приютов, домов престарелых), испытывающих затруднения с финансированием их текущей деятельности;

- Создание и поддержка информационного ресурса (сайта в сети Интернет, страницы в социальных сетях), освещающего деятельность Фонда;

- Участие в совместных программах, проектах и мероприятиях региональных, межрегиональных и международных Фондов, преследующих похожие цели;

- Привлечение физических и юридических лиц с целью оказания материальной помощи;

- Содействие в обучении волонтеров, приобретения ими практического опыта в рамках различных программ стажировок и помощь в их дальнейшем трудоустройстве;

- Проведение благотворительных аукционов по продаже сувенирной продукции;

- Размещение оборудования (ящиков для пожертвований);

- Издательская деятельность и распространение печатной продукции, связанной с деятельностью Фонда;

- Организация и проведение благотворительных культурно-массовых мероприятий и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;

- Получение грантов для осуществления отдельных программ и проектов;

- Создание собственных баз данных, библиотек, видеотек, в том числе в виде информационных ресурсов в сети Интернет;

- Организация, проведение, а также участие в симпозиумах, выставках, концертах, фестивалях, конкурсах.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Фонд может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

Денежные средства, полученные Фондом в результате осуществления указанных видов деятельности, должны направляться на уставные цели деятельности Фонда в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в соответствии с решением Совета Фонда.

3.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основе Положения, утвержденного Советом Фонда. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

3.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Советом Фонда и действуют на основании доверенности.

3.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Фонд.

4. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

4.1. В собственности Фонда могут находиться здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также результаты интеллектуальной деятельности. Фонд может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:

- взносы учредителя Фонда;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг и проценты по депозитам;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев (волонтеров), включая организацию развлекательных, культурных, спортивных мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение розыгрышей в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- труд добровольцев (волонтеров);
- иные не запрещенные законом источники.

4.3. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) Учредителю Фонда на более выгодных для него условиях, чем для других лиц.

4.4. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Фонда.

4.5. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходованных за финансовый год. Данное

ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

4.6. В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

5. ОРГАНЫ ФОНДА

5.1. Органами Фонда являются:

- Совет (Высший коллегиальный орган управления);
- Директор (Единоличный исполнительный орган);
- Попечительский совет (Орган надзора);
- Ревизионная комиссия (Ревизор).

6. СОВЕТ ФОНДА

6.1. Совет Фонда является высшим коллегиальным органом управления Фонда.

6.2. Первоначальный количественный и персональный состав Совета Фонда формирует учредитель Фонда при его создании путем принятия соответствующего решения. Дальнейшее изменение в составе Совета Фонда производится по решению самого Совета Фонда. Срок полномочий Совета Фонда – 5 (Пять) лет.

6.3. К исключительной компетенции Совета Фонда относятся:

6.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

6.3.2. образование других органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;

6.3.3. утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

6.3.4. принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;

6.3.5. принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;

6.3.6. изменение и утверждение устава Фонда;

6.3.7. одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;

6.3.8. назначение единоличного исполнительного органа, ревизионной комиссии (ревизора), назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

6.3.9. утверждение благотворительных программ;

6.3.10. утверждение годового плана, бюджета Фонда и его годового отчета;

6.3.11. иные вопросы, отнесенные уставом и действующим законодательством Российской Федерации к компетенции высшего коллегиального органа управления Фонда.

6.4. Совет Фонда правомочен при присутствии всех членов Совета Фонда. Решения Совета Фонда принимаются единогласно.

6.5. Проводимые собрания Совета Фонда могут быть очередным и внеочередными. Очередное собрание Совета Фонда проводится один раз в год в апреле месяце года следующего за отчетным финансовым.

6.6. На очередном собрании Совета Фонда в обязательном порядке рассматриваются вопросы об утверждении годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

6.7. Внеочередное собрание Совета Фонда проводится в случаях, если проведения такого собрания требуют интересы Фонда.

6.8. Внеочередное собрание Совета Фонда созывается директором Фонда по его

инициативе, по требованию Совета Фонда, Попечительского совета Фонда, аудиторской организации (аудитора) Фонда.

6.9. Директор Фонда обязан в течение 5 (пяти) дней с даты получения требования о проведении внеочередного собрания Совета Фонда рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного собрания Совета Фонда или об отказе в его проведении. Решение об отказе в проведении внеочередного собрания Совета Фонда может быть принято директором Фонда только в случае:

- если не соблюден установленный настоящим Уставом порядок предъявления требования о проведении внеочередного собрания Совета Фонда;
- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного собрания Совета Фонда не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов.

Если один или несколько вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного собрания Совета Фонда, не относятся к компетенции Совета Фонда или не соответствуют требованиям федеральных законов, данные вопросы не включаются в повестку дня.

6.10. Директор Фонда обязан не позднее чем за 5 (пять) дней до его проведения уведомить об этом каждого члена Совета Фонда заказным письмом, либо направить уведомление по адресу электронной почты члена Совета Фонда, письменно сообщенным членом Совета Фонда, либо организовать вручение нарочно.

6.11. Очередное собрание Совета Фонда проводится в форме собрания (заседания).

7. ДИРЕКТОР ФОНДА

7.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор Фонда, который осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда.

7.2. При учреждении Директор Фонда избирается решением Учредителя Фонда на срок 5 (пять) лет. В дальнейшем Директор Фонда избирается Советом Фонда сроком на 5 (Пять) лет.

7.3. Директор Фонда:

- 1) без доверенности действует от имени Фонда, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- 2) выдает доверенности на право представительства от имени Фонда, в том числе доверенность с правом передоверия;
- 3) издает приказы о назначении на должности работников Фонда, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 4) осуществляет предусмотренное законодательством раскрытия информации о деятельности Фонда и подготовку отчетов о деятельности Фонда;
- 5) осуществляет иные полномочия, не отнесенные законодательством Российской Федерации или уставом Фонда к компетенции Совета Фонда, Попечительского совета Фонда.

7.4. Порядок деятельности директора Фонда устанавливается внутренним и документами Фонда, а также договором, заключенным между Фондом и лицом, осуществляющим функции директора Фонда.

7.5. Директор Фонда подотчетен Совету Фонда по всем вопросам деятельности Фонда.

8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

8.1. Попечительский совет Фонда осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

8.2. Количественный состав Попечительского совета Фонда составляет не менее 2 (двух) членов.

ЗАРГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

8.3. Избрание членов Попечительского совета Фонда осуществляется решением Совета Фонда.

8.4. Члены Попечительского совета Фонда избираются на срок 5 (пять) лет. Лица, избранные членами Попечительского совета Фонда, могут переизбираться неограниченное число раз. По решению Совета Фонда полномочия всех членов Попечительского совета Фонда могут быть прекращены досрочно.

8.5. Попечительский совет Фонда вправе запрашивать у Совета Фонда и директора Фонда необходимую для осуществления функции надзора информацию и документы, в том числе:

- протоколы Совета Фонда;
- приказы и иные локальные нормативные документы директора Фонда;
- бухгалтерскую (финансовую) отчетность Фонда и первичные документы бухгалтерского учета Фонда;
- сведения о движении денежных средств по счетам Фонда;
- утвержденные в Фонде благотворительные программы.

8.6. Заседания Попечительского совета Фонда проводятся по мере необходимости.

Заседания Попечительского совета Фонда могут проводиться в очной форме.

Решения, принимаемые Попечительским советом Фонда, оформляются письменно в форме протокола заседания.

8.7. На первом заседании Попечительского совета Фонда осуществляется избрание Председателя Попечительского совета Фонда и при необходимости рассмотрение иных вопросов, относящихся к функциям Попечительского совета Фонда.

8.8. Председатель Попечительского совета Фонда осуществляет общее руководство деятельностью Попечительского совета Фонда, организует созыв и проведение заседаний Попечительского совета Фонда, а также подготовку и хранение протоколов Попечительского совета Фонда.

8.9. Созыв заседаний Попечительского совета Фонда осуществляется Председателем Попечительского совета Фонда по собственной инициативе, а также по требованию члена Попечительского совета Фонда, либо Совета Фонда, либо директора Фонда, либо аудиторской организации (аудитора) Фонда.

8.10. Председатель Попечительского совета Фонда в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего требования обязан принять решение о созыве заседания Попечительского совета Фонда или принять мотивированное решение об отказе в созыве заседания.

8.11. Председатель Попечительского совета Фонда обязан не позднее чем за 10 (десять) дней до даты его проведения уведомить об этом каждого из членов Попечительского совета Фонда заказным письмом по адресу регистрации, либо направить уведомление по адресу электронной почты члена Попечительского совета Фонда, письменно сообщенного членом Попечительского совета Фонда, либо организовать вручение нарочно. В уведомлении члену Попечительского совета Фонда должны быть указаны дата, время, место и форма проведения заседания Попечительского совета Фонда, а также повестка дня заседания. К уведомлению должны быть также приложены информация и материалы по повестке дня заседания.

8.12. Кворум для проведения заседания Попечительского совета Фонда имеется если в заседании принимают участие более половины членов от общего количества членов Попечительского совета Фонда.

8.13. Заседание Попечительского совета Фонда открывается Председателем Попечительского совета Фонда. Председатель Попечительского совета Фонда организует ведение заседания и голосование по вопросам повестки дня.

8.14. При голосовании по вопросам повестки дня заседания Попечительского совета Фонда каждый из членов Попечительского совета Фонда имеет один голос. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета Фонда.

8.15. Протокол по итогам проведения Попечительского совета Фонда составляется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней. Протокол подписывается Председателем Попечительского совета Фонда.

В протоколе по итогам заседания Попечительского совета Фонда должны быть указаны:

- дата проведения заседания;
- сведения о членах Попечительского совета Фонда, принявших участие в заседании;
- результаты голосования членов Попечительского совета Фонда по каждому вопросу повестки дня;
- дата составления протокола.

8.16. Копия протокола заседания Попечительского совета Фонда в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его составления должна быть направлена Председателем Попечительского совета Фонда членам Попечительского совета Фонда, учредителям Фонда, а также директору Фонда заказным письмом по адресам регистрации, либо по адресам электронной почты письменно сообщенному указанными лицами Председателю Попечительского совета Фонда, либо вручена нарочно.

9. ОТЧЕТНОСТЬ И РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

9.1. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

9.3. По месту регистрации Фонда Фонд хранит следующие документы:

- Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации Фонда;

- Решение единственного учредителя Фонда о создании Фонда;

- Устав и изменения к нему, зарегистрированные в определенном законом порядке;

- Протоколы заседаний Совета Фонда;

- Приказы;

- Договоры;

- Документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.4. Фонд в порядке в сроки предусмотренные законодательством Российской Федерации обязан представлять в уполномоченный территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации документы, содержащие отчет о своей финансово-хозяйственной деятельности, о персональном составе руководящих органов, соблюдении требований законодательства Российской Федерации по использованию имущества и расходованию средств Фонда, о целях расходования денежных средств использования иного имущества, составе и содержании благотворительных программ (перечень описание указанных программ), а также отчетность предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.5. Фонд обязан ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

9.6. Сведения о размерах и структуре доходов Фонда, а также сведения о размерах имущества Фонда, расходах Фонда, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев (волонтеров) не могут составлять коммерческую тайну.

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА

10.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) является контрольно-ревизионным органом Благотворительного фонда. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается Советом Фонда из лиц, не входящих в состав Совета Фонда и Попечительского совета Фонда. Срок полномочий Ревизионной комиссии (Ревизора) составляет 5 (Пять) года.

10.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда.

10.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) в обязательном порядке проводит проверку годовой бухгалтерской отчетности Фонда и представляет ежегодный отчет Совету Фонда не позднее 3 (Трех) месяцев после окончания финансового года.

10.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе:

- иметь доступ ко всей документации, относящейся к деятельности Фонда;
- требовать от лиц, входящих в состав органов Фонда, Директора и сотрудников Фонда дачи необходимых пояснений в устной или письменной форме;
- в случае необходимости требовать созыва Совета Фонда и вносить предложения в его повестку дня.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся решением Совета Фонда, принимаемого в порядке, установленном статьёй 6 настоящего Устава.

11.2. Изменения в настоящий Устав могут быть оформлены путем утверждения Устава Фонда в новой редакции.

12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ ФОНДА

12.1. Деятельность Фонда может быть прекращена путем ликвидации. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда. Ликвидации Фонда осуществляются на основании и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

12.2. Имущество и средства Фонда при ликвидации после удовлетворения требований кредиторов Фонда направляются на уставные цели деятельности Фонда и не подлежат перераспределению между учредителями Фонда и третьими лицами.

12.3. Ликвидация Фонда считается заверенной, а Фонд - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации
Благотворительного фонда «Во благо вместе»
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан
09.01.2023, учетный номер 1614011212.

Сведения о государственной регистрации
Благотворительного фонда «Во благо вместе»
при создании внесены в ЕГРЮЛ 13.01.2023
за ОГРН 1231600000994.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 10 листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



М.В. Скирда

«20» января 2023 г.



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации некоммерческой организации

Благотворительный фонд «Во благо вместе»

(полное наименование некоммерческой организации)

420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт д. 13, этаж 3, помещ./офис 1/9

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании принято “09” января 2023 г.

Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан

(наименование уполномоченного органа, принявшего решение о государственной регистрации)

Запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц “13” января 2023 г. за основным государственным регистрационным номером:

1	2	3	1	6	0	0	0	0	0	9	9	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник Управления Министерства юстиции

(должность уполномоченного лица органа, принявшего

Российской Федерации по Республике Татарстан

решение о государственной регистрации)

(подпись)

М.П.

М.В. Скирда

(фамилия, инициалы)

Учетный №

1	6	1	4	0	1	1	2	1	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Дата выдачи “20” января 2023 г.

Ранее выданное свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации от “--” ----- г. не применяется в связи с выдачей настоящего свидетельства.

Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ВО БЛАГО ВМЕСТЕ"

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	2	3	1	6	0	0	0	0	0	9	9	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации 13.01.2023
(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения **Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 6 по Республике Татарстан**

1	6	8	6
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен
ИНН/КПП

1	6	8	6	0	2	3	1	3	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

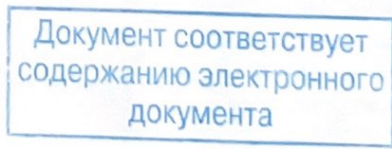
 /

1	6	8	6	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Государственный налоговый инспектор отдела ведения
реестров и обработки данных Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы № 18 по Республике
Татарстан

Г. Р. Гарифуллина

МП



Документ соответствует содержанию
электронного документа
Миграционная ИФНС России №18 по РТ

Госман А. В. Директор
(должность)

А. В. Директор
(подпись, ФИО)



52ccd6a12d034e1c90a490fc51bd15ad

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ВО БЛАГО ВМЕСТЕ"

полное наименование юридического лица

основной государственной регистрационный номер (ОГРН)

1	2	3	1	6	0	0	0	0	0	9	9	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Внесена запись о создании юридического лица

13 января 2023 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

1	2	3	1	6	0	0	0	0	0	9	9	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Организационно-правовая форма	Благотворительные фонды
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ВО БЛАГО ВМЕСТЕ"
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	БФ "ВО БЛАГО ВМЕСТЕ"
4	ИНН	1686023138
5	КПП	168601001

Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

6	Адрес юридического лица	420029, РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН, Г.О. ГОРОД КАЗАНЬ, Г КАЗАНЬ, УЛ СИБИРСКИЙ ТРАКТ, Д. 13, ЭТАЖ 3, ПОМЕЩ./ОФИС 1/9
---	-------------------------	--

Сведения о месте нахождения юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

7	Место нахождения юридического лица	РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН Г.О. ГОРОД КАЗАНЬ Г КАЗАНЬ
---	------------------------------------	---

Сведения о состоянии юридического лица и регистрирующем органе, в котором находится регистрационное дело, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

8	Сведения о состоянии юридического лица	Действующее
9	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 18 по Республике Татарстан

Сведения о количестве физических лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

10	Количество	1
----	------------	---

Сведения о физических лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

11	Причина внесения сведений	Возложение полномочий
12	Вид должности	Руководитель юридического лица
13	Должность	ДИРЕКТОР

Документ соответствует
содержанию электронного
документа

ю
атью
текст
ли

14	Фамилия Имя Отчество	ШАКУРОВА АЙГУЛЬ ФАНИЛОВНА
15	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	166107747647
16	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	166107747647
17	Пол	Женский
18	Гражданство	гражданин Российской Федерации

Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

19	Количество видов экономической деятельности	4
----	---	---

1

20	Код по ОКВЭД	88.10
21	Тип сведений	Основной вид деятельности
22	Наименование вида деятельности	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам
23	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

2

24	Код по ОКВЭД	88.99
25	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
26	Наименование вида деятельности	Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки
27	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

3

28	Код по ОКВЭД	85.41.9
29	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
30	Наименование вида деятельности	Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки
31	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

4

32	Код по ОКВЭД	64.99
33	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
34	Наименование вида деятельности	Предоставление прочих финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению, не включенных в другие группировки
35	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

36	Вид заявителя	Учредитель ЮЛ - ФЛ
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
37	Фамилия Имя Отчество	САЛИМГАРАЕВА АЛЬБИНА ФАРИДОВНА
38	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	166002014900
39	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	166002014900

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

40	Наименование документа	ПИСЬМО
41	Дата документа	09.01.2023
42	Документы представлены	на бумажном носителе

2

43	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ (КОПИЯ)
44	Дата документа	09.01.2023
45	Документы представлены	на бумажном носителе

3

46	Наименование документа	Р11001 ЗАЯВЛЕНИЕ О СОЗДАНИИ ЮЛ
47	Номер документа	447А
48	Дата документа	10.01.2023
49	Документы представлены	на бумажном носителе

4

50	Наименование документа	УСТАВ
51	Дата документа	21.12.2022
52	Документы представлены	на бумажном носителе

5

53	Наименование документа	РЕШЕНИЕ
54	Дата документа	21.12.2022
55	Документы представлены	на бумажном носителе

6

56	Наименование документа	ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО
57	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом **Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 18 по Республике Татарстан**
полное наименование налогового органа

13 января 2023 года
(число) месяц (прописью) (год)

Государственный налоговый инспектор

Гарифуллина Гулина
 Ростамовна

Подпись, Фамилия, инициалы





В данном документе
протоколировано, скреп-
лено и заверено п
Государственный налоговый п
Межрайонной ИФНС Р
№18 по РТ
Гарифуллина

Документ соответствует содержанию
электронного документа
Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
Гос.насл. А.А. Аметов
(должность)
Г. Гарифуллина
(подпись, ФИО)